



หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ สมาชิกเลขที่ _____

ตำแหน่ง _____ วัน/เดือน/ปีเกิด _____ อายุ _____ ปี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย/หมู่บ้าน _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ติดต่อได้สะดวก _____

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นในระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ หรือ การเข้าร่วมการประกันชีวิตสมทบ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขกระบี่ จำกัด ได้แก่ เงินทุนเรือนหุ้น สะสม เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากในบัญชี รวมทั้งสิทธิและประโยชน์อื่นๆ เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม เช่น เงินสินไหมการประกันชีวิต เงินสวัสดิการ และเงินหรือประโยชน์อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอตั้งผู้รับโอนประโยชน์โดยหนังสือฉบับนี้ และให้ยกเลิกหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับก่อนหน้า (ถ้ามี) ในการยกเลิกหนังสือฉบับก่อนหน้านี้อาจจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ หนังสือผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ลงลายมือชื่อข้าพเจ้าและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้มีอำนาจเท่านั้น ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายประโยชน์อันพึงได้รับของข้าพเจ้า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ทั้งนี้ให้หักหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ก่อนแล้ว จึงให้แก่บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้ตามลำดับ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่ของผู้รับโอนประโยชน์ (โดยละเอียด)
1	ชื่อตัว _____ ชื่อสกุล _____		ที่อยู่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
2	ชื่อตัว _____ ชื่อสกุล _____		ที่อยู่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
3	ชื่อตัว _____ ชื่อสกุล _____		ที่อยู่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____
4	ชื่อตัว _____ ชื่อสกุล _____		ที่อยู่ _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในการกำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้ากระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ สมาชิกผู้แสดงเจตนา

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

เงื่อนไขการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

- ผู้รับโอนประโยชน์ต้องมีความเกี่ยวข้องกับสมาชิกดังต่อไปนี้ คือ มีความเกี่ยวพันเป็นพ่อ หรือ แม่ หรือ คู่สมรส หรือ บุตร หรือ พี่ หรือ น้อง ของสมาชิก
- ผู้รับโอนประโยชน์สามารถระบุได้ตั้งแต่ 1 คน หรือหลายคนก็ได้ กรณีที่ระบุหลายคน สหกรณ์จะแบ่งผลประโยชน์ที่จะได้รับให้คนละเท่าๆ กัน

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ / _____ / _____